

АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Программа организуется школой Anglo-Continental для групп профессионалов в любом составе, продолжительность обучения возможна от 4 до 50 недель.

Программа подготовки обычно включает:

Фаза 1 – 30 занятий (общий английский язык) для подготовки специалистов до уровня, требуемого для изучения специализации.

Фаза 2 – 20 или 25 занятий в неделю (общий английский язык) + 5-10 специализированных занятий из требуемой сферы.

Перед оформлением на программу школа проводит тестирование и оценку требований конкретной группы. В течение обучения, группа профессионалов получает регулярную оценку знаний, уточняются требования, школа связывает группу с другими группами для совместного обмена опытом по интересующей и изучаемой специфике.

Стоимость обучения на профессиональной программе зависит от кол-ва участников, а также интенсивности подготовки.

Возможна подготовка групп специалистов по следующим специализациям:

BUSINESS COMMUNICATION

- Types of business
- Customer care
- Communication in the workplace
- Telephoning and video conferencing
- Meetings and presentations
- Use of technology
- Formal and legal documents

FINANCE AND BANKING

- Financial reports and communications
- Budgeting and financial planning

- The banking industry
- Bank management
- International transactions
- Investment
- Accounting

MANAGEMENT

- Organisation and structure
- Defining policies
- Staff recruitment
- Financial reports
- Staff training, welfare and motivation
- Dispute resolution
- Communication and correspondence

MARKETING AND SALES

- Types of market
- Advertising
- Describing products and services
- Meetings and presentations
- Market research
- Formal and informal communication
- Administrative processes

HEALTH AND SAFETY

- The need for health and safety rules
- Risk assessment
- Fire risks
- Health and safety in the workplace
- Formal documentation

LEGAL PRACTICE

- Legal systems and practice
- Company law
- Contracts
- Commercial law
- Written and oral communication skills

MEDICAL INDUSTRY

- Anatomy
- Symptoms and diagnosis
- Medical and surgical treatment
- Medical research
- The pharmaceutical industry
- Prescription and administration of drugs
- Communication with patients and colleagues

MARITIME PERSONNEL

- Ship Operations
- Ship types and characteristics
- Ports and terminals
- Crewing and training
- Maintenance and repair
- Maritime law
- Marine Insurance

ENGINEERING

- Design
- Measurement
- Materials
- Manufacturing, assembly and quality control
- Static and dynamic principles
- Energy and temperature
- Fluids
- Mechanisms

HOSPITALITY AND TOURISM

- Hotel facilities and services
- Travel arrangements
- Safety and hygiene
- Dealing with customers
- Food and drink
- Formal and informal documentation